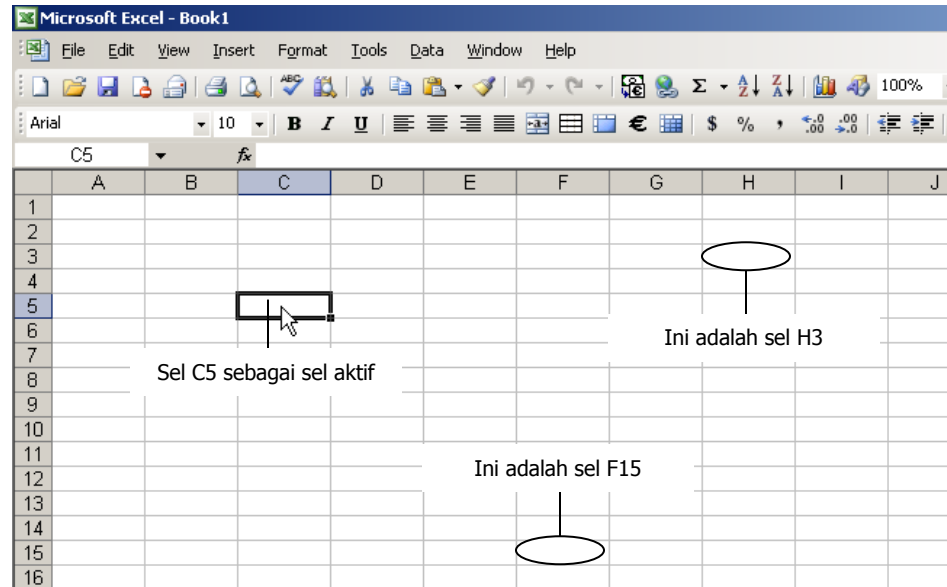


MENGENAL SEL & SEL AKTIF

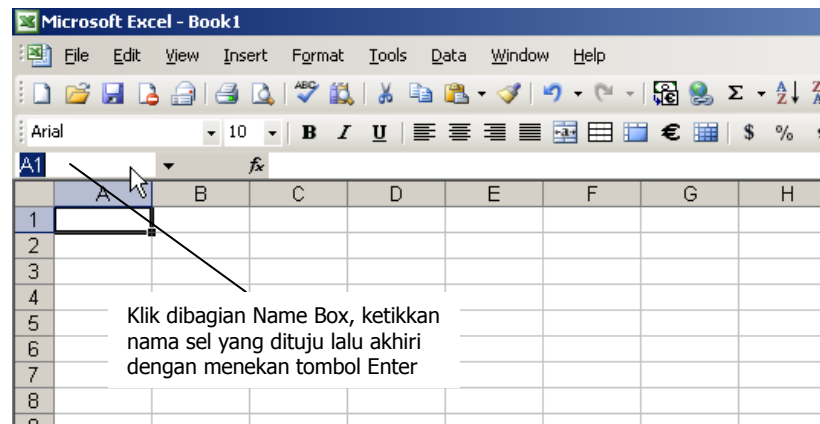
Dalam suatu worksheet terdiri dari banyak sel. Yang dimaksud **sel** adalah **pertemuan** antara sebuah **kolom** dengan sebuah **baris**. Pada sel-sel inilah data akan disimpan.

Setiap sel juga memiliki **nama**. Nama sebuah sel diambil dari penggabungan **nama kolom** dan **nama baris** yang membentuknya. Misal, sebuah sel hasil pertemuan kolom **C** dengan baris **5**, namanya adalah sel **C5**.

Seperti yang telah dijelaskan, ada yang disebut dengan istilah **sel aktif**. Sel aktif ditandai dengan garis tebal yang mengelilingi sel tersebut dan sebuah kotak kecil pada sudut kanan bawahnya. Sel aktif menandakan sel yang akan menerima data yang Anda masukkan. Pada saat membuka sebuah workbook, defaultnya, sel aktif akan berada pada sheet1 sel A1.



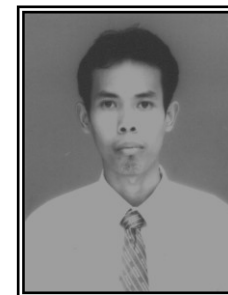
Ada beberapa cara yang dapat dilakukan untuk menjadikan suatu sel sebagai sel aktif. Cara yang termudah adalah dengan mengklik pada sel yang hendak dijadikan sebagai sel aktif.



Memindahkan sel aktif melalui Name Box merupakan cara tercepat. Juga cara terbaik jika sel yang dimaksud tdk terlihat di layar.

Anda juga dapat menggunakan tombol-tombol anak panah pada keyboard untuk memindahkan sel aktif. Untuk lebih jelasnya perhatikan table berikut :

Tombol	Fungsi
Panah Kiri	Memindahkan sel aktif 1 kolom ke kiri
Panah Kanan	Memindahkan sel aktif 1 kolom ke kanan
Panah Atas	Memindahkan sel aktif 1 baris ke atas
Panah Bawah	Memindahkan sel aktif 1 baris ke bawah
Tabulator	Memindahkan sel aktif 1 kolom ke kanan
Enter	Memindahkan sel aktif 1 baris ke bawah
CTRL + Panah Kiri	Memindahkan sel aktif ke kolom A pada baris yang sama
CTRL + Panah Kanan	Memindahkan sel aktif ke kolom IV pada baris yang sama
CTRL + Panah Atas	Memindahkan sel aktif ke baris 1 pada kolom yang sama
CTRL + Panah Bawah	Memindahkan sel aktif ke baris 65536 pada kolom yang sama
Home	Memindahkan sel aktif ke kolom A pada baris yang sama
CTRL + Home	Memindahkan sel aktif ke sel A1
CTRL + End	Memindahkan sel aktif ke sel isi yang letaknya paling bawah dan paling kanan
Page Up	Memindahkan sel aktif sebanyak 1 halaman ke atas
Page Down	Memindahkan sel aktif sebanyak 1 halaman ke bawah



Penulis:

Atik Dhama Yosaniar, ST.

Jalan Ir. H. Juanda Nomor 103/168 RT 04 RW 02
Lingkungan Wage (Lebakkardin) Kelurahan Purwawinangun
Kecamatan/Kabupaten Kuningan Kode Pos 45512

Telepon : (0232) 873437

HP : 08179285367

eMail : yosaniar@yahoo.com

URL : http://atik.web.id